

SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ-KỸ THUẬT
VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI



BÁO CÁO SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

NÂNG CAO CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ
TẠI TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ

Tác giả:

- 1. Dương Thị Thu Hiền**
- 2. Nguyễn Ngọc Huyền**
- 3. Nguyễn Hoàng Thu**

Đơn vị công tác:

Trường trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật và công nghệ Hà Nội

Hà Nội - 2022

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN CHUNG	3
II. SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM, GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ	3
III. BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN	3
1. Đặt vấn đề	
2. Giải quyết vấn đề	4
2.1. Thực trạng của vấn đề	4
2.1.1. Đặc điểm tình hình nhà trường	4
2.1.2. Thực trạng công tác kiểm tra nội bộ tại trường	6
2.1.2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra	7
2.1.2.2. Tổ chức kiểm tra	7
2.1.2.3. Chỉ đạo thực hiện nội dung công tác kiểm tra	8
2.1.2.4. Tổng kết công tác kiểm tra	9
2.2. Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề	9
2.2.1. Giáo dục nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên	9
2.2.2. Giải pháp xây dựng kế hoạch kiểm tra	9
2.2.3. Giải pháp về xây dựng lực lượng kiểm tra	9
2.2.4. Xây dựng đội ngũ vững về chuyên môn nghiệp vụ	10
2.2.5. Tạo phong trào dự giờ giảng	10
2.3. Hiệu quả, tác dụng của SKKN	11
2.3.1. Hiệu quả về mặt xã hội	11
2.3.2. Hiệu quả về mặt kinh tế	11
3. Kết luận, kiến nghị, đề xuất	11
3.1. Kết luận	12
3.2. Kiến nghị đề xuất	12
TÀI LIỆU THAM KHẢO	

**SỞ LAO ĐỘNG -TB VÀ XH HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP KINH TẾ - KỸ
THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày 24 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM NĂM HỌC 2022-2023

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên tác giả sáng kiến: **Dương Thị Thu Hiền**
2. Ngày, tháng, năm sinh: 20 tháng 3 năm 1984
3. Chức vụ, đơn vị công tác: Trưởng phòng Tài chính kế toán trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật và Công nghệ Hà Nội
4. Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ QTKD

II. SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC (gọi chung là SK)

1. **Tên sáng kiến kinh nghiệm:** “Công tác kiểm tra nội bộ tại trường trung cấp kinh tế-Kỹ thuật và công nghệ Hà Nội”
2. **Lĩnh vực áp dụng:** Quản lý
3. **Thời gian thực hiện:** Từ tháng 08/2022 đến tháng 2/2023
4. **Các thành viên tham gia:** Nguyễn Ngọc Huyền, Nguyễn Hoàng Thu

III. BÁO CÁO MÔ TẢ SÁNG KIẾN

1. Đặt vấn đề

Trường học chính là nơi kết tinh trình độ văn minh của một quốc gia, là nơi giáo dục thế hệ trở thành những người có ích cho xã hội, giúp người học phát triển toàn diện về mọi mặt. Muốn tạo chuyển biến cơ bản về chất lượng giáo dục trong nhà trường trước hết cần chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, bởi đội ngũ giáo viên là nhân tố hàng đầu quyết định chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên là yêu cầu cấp bách để giáo dục phát triển.

Công tác kiểm tra nội bộ trường học là nội dung quan trọng không thể thiếu trong kế hoạch, nhiệm vụ năm học hàng năm của các nhà trường. Mục đích của công tác này là đánh giá toàn diện tất cả các mặt hoạt động của cán bộ, giáo viên,

nhân viên, các bộ phận và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong từng năm học. Trên cơ sở kiểm tra nội bộ trường học lãnh đạo nhà trường đối chiếu với các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, các hướng dẫn công tác thanh, kiểm tra trong năm học của Sở giáo dục và đào tạo về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, quy chế chuyên môn, việc thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục, để thực hiện tốt các nhiệm vụ năm học của nhà trường. Lấy kết quả kiểm tra làm cơ sở đánh giá, xếp loại việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị mình. Trong thực tế công tác kiểm tra nội bộ trường học trong nhiều năm qua đa phần còn nặng về hình thức, thực hiện chưa thật đầy đủ theo tinh thần các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại hoạt động của các bộ phận chưa có tác dụng tích cực thúc đẩy các hoạt động trong nhà trường vì sau mỗi lần kiểm tra chưa có giải pháp cụ thể, quyết liệt. Trên cơ sở thực trạng đó tôi lựa chọn đề tài “Công tác kiểm tra nội bộ tại trường trung cấp kinh tế-Kỹ thuật và công nghệ Hà Nội” làm đề tài nghiên cứu.

2. Giải quyết vấn đề

2.1. Thực trạng của vấn đề:

2.1.1. Đặc điểm tình hình nhà trường:

Trường trung cấp nghề (Cơ sở 2) nghiên cứu được thành lập từ tháng 10/1964 đến nay đã được gần 60 xây dựng và phát triển. Tổng diện tích nhà trường hơn 8.000m² với gần 30 phòng học và 6 lớp, Số phần mềm dạy học đã xây dựng và đang triển khai ở 29 môn học, 3 chuyên ngành (Kế toán DN, Tài chính DN, Tin học văn phòng) với sự tham gia của 05 khoa.

- Số giáo án điện tử biên soạn, đưa vào sử dụng được: 29 giáo án
- Số phòng học đã lắp thiết bị đa năng (projector, internet): 28 phòng
- Số máy vi tính dùng cho thực hành: 180 máy.
- Số máy vi tính dùng cho công tác quản lý: 20 máy
- Các ứng dụng CNTT trong quản lý đào tạo, quản lý HS của nhà trường: Các phần mềm quản lý điểm, quản lý học sinh, tổ chức thi học phần, xếp lịch giảng

Số CB-GV thường xuyên sử dụng CNTT trong công việc, giảng dạy: 35 người

Số GV dự thi GV dạy giỏi cấp khoa năm học 2017-2018: 32GV; tỷ lệ: 91.4%

Số GV dự thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2017-2018: 32GV; tỷ lệ: 91.4%

Số GV được công nhận GVDG cấp trường năm học 2017-2018: 32GV; tỷ lệ: 100%

Số GV dự thi GVDG cấp TP năm học 2018-2019: 6GV; Đạt giải TP: 6GV (100%)

2.1.1.1. Tình hình đội ngũ CBVC, GV:

+ Thạc sĩ: 25.5

+ Đại học: 33.28

+ Tổng: 58.78

- Nhận xét chung về đội ngũ GV trong nhà trường:

+ Tỷ lệ HS/GV: 12.7%

+ Tỷ lệ giáo viên cơ hữu: 33/33GV (100%)

* Đội ngũ cán bộ quản lý:

- Mặt mạnh: Ban giám hiệu, trưởng các khoa, bộ môn có uy tín, có phẩm chất đạo đức tư cách tốt, được đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững. Hiệu trưởng là giáo viên giảng dạy đã từng giảng dạy và làm công tác quản lý đào tạo, tham gia Ban giám hiệu hơn 20 năm. Các phó hiệu trưởng cũng là giáo viên giảng chuyên ngành chính đồng thời làm công tác quản lý trên 5 năm có nhiều kinh nghiệm quản lý và điều hành.

Mặt yếu: Các trưởng khoa còn hạn chế trong việc đào tạo bồi dưỡng làm công tác quản lý, việc xử lý công việc nhiều lúc chưa linh hoạt, chưa sáng tạo trong thực hiện kế hoạch đề ra.

* Đội ngũ giáo viên:

- Mặt mạnh: Đa số các giáo viên đều nhiệt tình công tác, tay nghề vững, có nhiều kinh nghiệm trong chuyên môn, nghiệp vụ đào tạo đúng chuẩn và trên chuẩn. Hầu hết các giáo viên đều biết sử dụng máy tính và ứng dụng soạn các bài giảng trên phần mềm. Đội ngũ giáo viên có tinh thần trách nhiệm xây dựng nội bộ đoàn kết thống nhất.

- Mặt yếu: Đội ngũ giáo viên không đồng đều, một số giáo viên nhiệt tình nhưng còn thiếu kinh nghiệm trong công tác và chưa thực sự mạnh dạn trong việc lập kế hoạch bài dạy của mình theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, một số giáo viên tiếp cận với đổi mới phương pháp còn chậm, trong quá trình kiểm tra còn nể nang chưa mạnh dạn góp ý cho đồng nghiệp.

2.1.1.2. Thống kê kết quả kiểm tra hoạt động giảng dạy của giáo viên các năm học:

a. Năm học 2017 - 2018:

Tổng GV	Số được kiểm tra	Kiểm tra toàn diện				Kiểm tra chuyên đề			
		Giỏi	Khá	TB	Không đạt	Giỏi	Khá	TB	Không đạt
40	40	32	5	3	0	5	1	0	0

b. Năm học 2018 - 2019:

Tổng GV	Số được kiểm tra	Kiểm tra toàn diện				Kiểm tra chuyên đề			
		Giỏi	Khá	TB	Không đạt	Giỏi	Khá	TB	Không đạt
36	36	30	4	2	0	6	2	0	0

c. Năm học 2019 - 2020:

Tổng GV	Số được kiểm tra	Kiểm tra toàn diện				Kiểm tra chuyên đề			
		Giỏi	Khá	TB	Không đạt	Giỏi	Khá	TB	Không đạt
36	36	31	3	2	0	5	1	0	0

d. Năm học 2020 - 2021:

Tổng GV	Số được kiểm tra	Kiểm tra toàn diện				Kiểm tra chuyên đề			
		Giỏi	Khá	TB	Không đạt	Giỏi	Khá	TB	Không đạt
33	33	28	3	2	0	5	0	0	0

2.1.2. Thực trạng công tác kiểm tra nội bộ tại trường:

Trong những năm qua nhà trường đã căn cứ vào các công văn hướng dẫn nghiệp vụ thanh tra toàn diện các trường trung cấp nghề, quy chế đánh giá xếp loại giáo viên, chuẩn giáo viên và các công văn chỉ đạo của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Hà Nội. Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học và điều kiện thực tế nhà trường đề lên kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, kết quả đạt được như sau:

- Ưu điểm:

- + Trường đã xây dựng được kế hoạch kiểm tra dựa trên các văn bản hướng dẫn của cấp trên, hàng năm kiểm tra toàn diện 2/3 tổng số giáo viên toàn trường, 1/3 còn lại được kiểm tra chuyên đề.
- + Công tác kiểm tra nội bộ trường học giúp nhà trường quản lý và động viên, giúp đỡ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục.
- + Kiểm tra nội bộ trường học giúp BGH nắm rõ việc thực hiện chương trình và kế hoạch dạy học, việc chuẩn bị giáo án, lên lớp, đánh giá học sinh, những giáo viên làm công tác chủ nhiệm còn nắm được việc thực hiện công tác chủ nhiệm, các hoạt

động khác và công tác bồi dưỡng tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên.

+ Hiệu trưởng sử dụng các hình thức và phương pháp kiểm tra tương đối linh hoạt sáng tạo, có sơ kết, tổng kết theo học kỳ và cả năm học

- Tồn tại:

+ Các thành viên của ban kiểm tra nội bộ trường học làm việc chưa đều, xếp loại đôi khi còn có sự nể nang

+ Kế hoạch kiểm tra học kỳ còn chông chéo, đôi khi còn dồn dập dẫn đến hiệu quả chưa đảm bảo

+ Một số giáo viên chưa thấy được tầm quan trọng của công tác kiểm tra nội bộ trường, chỉ chú ý đến việc dạy học trên lớp còn các hoạt động khác chưa thực sự quan tâm.

2.1.2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra:

Ngay từ đầu năm học Ban giám hiệu nhà trường đã lên kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trên tất cả các mặt từ công tác đào tạo, tài chính, hành chính ...công khai tại cuộc họp trước toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Kế hoạch thể hiện rõ các nội dung: Thời gian, đối tượng, nội dung kiểm tra

- Kiểm tra năm học: Từ tháng 9 năm trước đến tháng 4 năm sau

- Kiểm tra công tác chuyên môn, thực hiện hồ sơ sổ sách, việc thực hiện nội dung chương trình, dự giờ đánh giá xếp loại giáo viên các khoa nhà trường

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quản lý hồ sơ sổ sách tại các phòng chức năng trong nhà trường.

Nhìn chung kế hoạch kiểm tra nội bộ tại nhà trường đã được xây dựng đúng với quy định chung nhưng việc thực hiện kế hoạch nhiều khi chưa đảm bảo đúng tiến độ, đặc biệt là thời gian đầu và cuối năm học do công việc phát sinh nhiều, việc thực hiện kế hoạch còn bị động.

2.1.2.2. Tổ chức kiểm tra:

* Xây dựng lực lượng kiểm tra:

Công tác kiểm tra đạt hiệu quả hay không hoàn toàn phụ thuộc vào lực lượng kiểm tra. Do đó khi xây dựng lực lượng kiểm tra cần có nhiều thành phần để đảm bảo tính khoa học, tính dân chủ

- Hiệu trưởng quyết định thành phần kiểm tra, BGH làm trưởng ban kiểm tra điều hành chung, từng nội dung kiểm tra cụ thể để bố trí các đồng chí trong BGH làm trưởng ban và tổ chức thực hiện.

- Các thành viên trong ban kiểm tra phải xác định rõ quyền hạn và trách nhiệm, giỏi chuyên môn, có uy tín và được phân công cụ thể từng nội dung công việc được giao.

* Chuẩn bị kiểm tra:

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản pháp luật, văn bản pháp quy của nhà nước như Luật giáo dục nghề nghiệp, Điều lệ trường trung cấp nghề, chuẩn giáo viên dạy nghề ...

- Kế hoạch chung của nhà trường, Biên bản giao nhiệm vụ cho các phòng, khoa.

- Đặc điểm tình hình nhà trường

- Ra các quyết định, thông báo liên quan đến hoạt động kiểm tra nội bộ

2.1.2.3. Chỉ đạo thực hiện nội dung công tác kiểm tra:

Trên cơ sở kế hoạch kiểm tra nội bộ đã được xây dựng, BGH tổ chức họp ban kiểm tra để triển khai kế hoạch. Giao trách nhiệm cho từng thành viên cụ thể đảm bảo tiến hành công tác kiểm tra theo sự phân công đúng với trình tự, thủ tục kiểm tra

a. Kiểm tra công tác đào tạo, dạy và học trong nhà trường:

- Các phòng, khoa được kiểm tra được thông báo trước theo kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra như: Biên bản dự giờ, biên bản kiểm tra các khoa

- Dự giờ giáo viên trên lớp: Thông báo trước cho giáo viên lịch dự giờ, chuẩn bị các hồ sơ tài liệu dự giờ, dự giờ 1 tiết giảng trên lớp của giáo viên.

- Kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh: Thông qua các điểm kiểm tra, điểm thi, điểm tổng kết môn học.

- Kiểm tra các công tác kiêm nhiệm của giáo viên: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên tham gia công tác đoàn, công tác thanh niên, công tác công đoàn

b. Kiểm tra hoạt động của các phòng chức năng:

- Các phòng chức năng căn cứ vào kế hoạch và nội dung kiểm tra để tiến hành công tác tự kiểm tra, tổng hợp kết quả báo cáo BGH

- Trên cơ sở kết quả tự kiểm tra của các phòng BGH tổ chức các tổ kiểm tra các phòng trong nhà trường với đầy đủ thành phần đảm bảo công khai, dân chủ.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao, quản lý nhân viên, quản lý hồ sơ tài liệu liên quan đến nhiệm vụ từng phòng

c. Kiểm tra các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường:

Đối với các tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên trong nhà trường, căn cứ vào kế hoạch hoạt động cũng như nhiệm vụ được giao được phân công, BGH nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế và báo cáo hàng kỳ để tiến hành kiểm tra theo yêu cầu. Kết hợp với đoàn kiểm tra cấp trên của tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên để kiểm tra định kỳ hàng năm.

2.1.2.4. Tổng kết kiểm tra:

Đây là việc làm hết sức cần thiết, công việc này được nhà trường tiến hành nghiêm túc, sơ kết, tổng kết đánh giá theo từng đợt, từng nội dung hay đối tượng kiểm tra. Sau khi đã phân tích đầy đủ các mặt mạnh, yếu của hoạt động kiểm tra BGH tổ chức họp đánh giá rút kinh nghiệm trong ban kiểm tra, trong quá trình tổ chức hoạt động kiểm tra để từ đó xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra cũng như tổ chức hoạt động kiểm tra cho phù hợp hơn.

2.2. Các biện pháp đã tiến hành để giải quyết vấn đề

2.2.1. Giáo dục nhận thức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác kiểm tra nội bộ:

- Tổ chức học tập trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về các văn bản của ngành liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ thông qua các buổi họp và sinh hoạt chuyên môn của các phòng, khoa, bộ môn trong nhà trường.

- Quán triệt đường lối chủ trương, chính sách, quan điểm chỉ đạo của Đảng và nhà nước về sự nghiệp giáo dục.

- Giúp đội ngũ nhà giáo nhận thức được vị trí, vai trò, nhiệm vụ, mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2.2.2. Giải pháp xây dựng kế hoạch kiểm tra:

- Phát huy mọi khả năng và điều kiện thuận lợi, khắc phục những điểm hạn chế đã nêu trong phần thực tế tại nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tư tưởng đến các đoàn thể, phòng, khoa về kế hoạch kiểm tra nội bộ đầy đủ, chi tiết phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của nhà trường và có tính khả thi.

- Kế hoạch kiểm tra cần được xây dựng, thông qua và phổ biến sớm

2.2.3. Giải pháp về xây dựng lực lượng kiểm tra:

- Thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường đủ về số lượng và đảm bảo chất lượng.
- Thành viên trong ban kiểm tra là các lãnh đạo phòng, khoa và những người có nhiều kinh nghiệm, nắm vững chuyên môn nghiệp vụ, có uy tín, sáng suốt, linh hoạt trong công việc.
- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ kiểm tra để có sự thống nhất trong phương pháp kiểm tra, đánh giá.
- Cần duy trì thực hiện tốt nề nếp kiểm tra nội bộ nhà trường trong các năm học.

2.2.4. Xây dựng đội ngũ vững về chuyên môn nghiệp vụ:

- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, thân ái, giúp đỡ lẫn nhau trong công tác
- Nghiêm chỉnh chấp hành luật pháp của nhà nước, quy chế của ngành, nội quy đơn vị.
- Động viên giáo viên học tập nâng cao trình độ để công tác tổ chức trong nhà trường đảm bảo về số và chất lượng, đồng bộ về cơ cấu năng lực phẩm chất phù hợp với yêu cầu đổi mới nội dung phương pháp giáo dục.
- Thường xuyên đôn đốc kiểm tra giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, thực hiện đúng nội dung chương trình đào tạo. Phối hợp với công đoàn thực hiện các cuộc vận động “Dân chủ-Kỷ cương-Tình thương-Trách nhiệm”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong đội ngũ giáo viên để anh chị em có ý chí phấn đấu rèn luyện, trau dồi đạo đức nhà giáo, bản lĩnh sư phạm.

2.2.5. Tạo phong trào dự giờ giảng:

- Ngay từ đầu năm học nhà trường cần lên kế hoạch và có những định hướng về các chuyên đề cần thực hiện trong năm. Các nội dung này thường được thể hiện thông qua hình thức thao giảng. BGH cũng như giáo viên dự giờ và giáo viên giảng cần cùng trao đổi, thảo luận, lựa chọn phương pháp giảng dạy tối ưu nhằm phát huy tính sáng tạo đổi mới phương pháp giảng dạy.
- Xây dựng phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt trong toàn trường
- Tăng cường công tác dự giờ giáo viên
- Tăng cường dự giờ nhiều hơn đối với giáo viên mới, tạo điều kiện thuận lợi để giáo viên đầu tư cho công tác soạn giảng, thực hiện quy chế chuyên môn.
- Sau khi dự giờ phải nhanh chóng góp ý, phân tích những hạn chế thiếu sót của giáo viên cần khắc phục trong quá trình lên lớp. Đồng thời biểu dương kịp thời giúp giáo viên phát huy tốt những tiết giảng tiếp theo.

2.3. Hiệu quả, tác dụng của sáng kiến kinh nghiệm

2.3.1. Hiệu quả về mặt xã hội

Nâng cao chất lượng, tiến hành thường xuyên liên tục công tác kiểm tra nội bộ trường là giải pháp hiệu quả để đẩy lùi những vấn đề tiêu cực xảy ra trong môi trường học đường, giúp mọi thành viên trong nhà trường đều có nhận thức tốt về công tác kiểm tra nội bộ từ đó tạo kỷ cương, nề nếp.

Qua công tác kiểm tra giúp cho trường trung cấp Kinh tế-Kỹ thuật và công nghệ nói riêng và các nhà trường nói chung nắm bắt được chương trình, nội dung giảng dạy theo quy định; giúp cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý trao đổi được kinh nghiệm trong công tác, nâng cao được năng lực làm việc.

Giúp cho Hiệu trưởng quán xuyến được các hoạt động của nhà trường như: quản lý chặt chẽ được công tác dạy và học, chất lượng học tập của học sinh; quản lý tốt tài sản, tài chính, nề nếp học sinh và công tác của đội ngũ.

Năng lực giảng dạy của giáo viên được nâng lên; chất lượng học tập của học sinh được duy trì.

Tư tưởng đội ngũ: tốt; nội bộ đoàn kết.

2.3.2. Hiệu quả về mặt kinh tế:

Việc tạo được môi trường giáo dục, học tập có hiệu quả và an toàn sẽ thu hút được học sinh đến học. Học sinh tốt nghiệp THCS trong 3 năm nếu hoàn thành kế hoạch học tập của Nhà trường xây dựng sẽ có được 2 bằng vừa tiết kiệm được thời gian và vừa tiết kiệm được chi phí. Về phía Nhà trường việc thu hút được học sinh sẽ tạo điều kiện để mọi cán bộ giáo viên trong trường đều có công ăn việc làm, đều có thu nhập hàng tháng, kịp thời nâng lương, phụ cấp cho người lao động. Ngoài ra, căn cứ vào nguồn tiết kiệm của nhà trường, cán bộ giáo viên có thể được nhận các khoản như: thu nhập tăng thêm cho trong nhà trường, căn cứ vào nguồn kinh phí của nhà trường tổ chức cho cán bộ giáo viên đi thăm quan, nghỉ dưỡng.

3. Kết luận

3.1. Kết luận

Công tác kiểm tra nội bộ trường học có tác động trực tiếp đến quá trình nâng cao chất lượng dạy và học là động lực thúc đẩy sự phát triển của nhà trường. Chính công tác kiểm tra giúp BGH nắm được hoạt động hàng ngày trên lớp của giáo viên, cán bộ, nhân viên, tình hình học tập của học sinh, đồng thời góp phần ngăn chặn những tiêu cực có thể xảy ra trong nhà trường. Qua phân tích thực trạng kiểm tra

nội bộ trường học ở trường trung cấp chuyên nghiệp tôi nhận thấy nhà trường đã tổ chức kiểm tra nội bộ nhà trường đúng với quy trình, văn bản cấp trên. Tuy nhiên trong quá trình thực hiện công tác kiểm tra nhiều khi còn chưa kịp tiến độ và kế hoạch đề ra, nhiều khi vẫn còn hình thức, hiệu quả chưa đạt được như mong muốn.

Qua thực hiện đề tài này tôi thấy được tính thực tiễn trong công tác kiểm tra nội bộ đối với nhà trường, đó là thực hiện tốt các giải pháp kiểm tra nội bộ một cách nghiêm túc, chắc chắn rằng hoạt động dạy và học tại nhà trường sẽ đi vào nề nếp và đạt hiệu quả ngày càng cao hơn.

3.2. Kiến nghị, đề xuất

3.2.1. Đối với cấp trên:

Hàng năm cần có kế hoạch hỗ trợ kịp thời các đồ dùng dạy học để giúp giáo viên phát huy hết khả năng sư phạm thực hiện tốt giờ dạy của mình theo phương pháp đổi mới như Máy tính xách tay, máy chiếu,

3.2.2. Đối với nhà trường:

- Định kỳ cần tổ chức họp rút kinh nghiệm và nhắc nhở các thành viên ban kiểm tra thực hiện tốt kế hoạch.
- Bố trí và sắp xếp thời gian phù hợp để ban kiểm tra làm việc đạt hiệu quả

**XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG
SKKN TRƯỜNG TRUNG CẤP
KINH TẾ- KỸ THUẬT VÀ
CÔNG NGHỆ HÀ NỘI**

NGƯỜI BÁO CÁO SÁNG KIẾN

Dương Thị Thu Hiền
CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA

Nguyễn Ngọc Huyền

Nguyễn Hoàng Thu

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

- 1- Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về ban hành Quy định Chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp.
- 2- Luật giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 của Quốc hội nước CHXHCNVN thông qua ngày 27 tháng 11 năm 2014.
- 3- Văn bản hợp nhất số 18/VBHN-VPQH thông qua ngày 05 tháng 7 năm 2019.
- 4- Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ban hành ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về Điều lệ trường trung cấp.
- 5- Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ban hành ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, Cao đẳng theo niên chế, tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ.
- 6- Thông tư số 08/2019/TT-BLĐTBXH ban hành ngày 08 tháng 3 năm 2019 về công tác thi đua, khen thưởng ngành Lao động-Thương binh và Xã hội.
- 7- Và một số tài liệu tham khảo khác